

***ПРАВИЛНИК О ВАСПИТНОЈ, ВАСПИТНО - ДИСЦИПЛИНСКОЈ И
МАТЕРИЈАЛНОЈ ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ
„ЈОСИФ ПАНЧИЋ“ У БЕОГРАДУ***

На основу члана 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018-др.закон, 10/2019, 6/2020, 129/21 и 92/2023), Правилника о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада у установама образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“ бр.10/2024), Правилника о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Сл. Гласник РС“, бр. 10/2024) и Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Сл. Гласник РС“ бр 11/2024), члана 221 Статута ОШ „Јосиф Панчић“ у Београду, Школски одбор ОШ „Јосиф Панчић“ на седници одржаној дана 25.04.2024. донео је

ПРАВИЛНИК О ВАСПИТНОЈ И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКОЈ ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ЈОСИФ ПАНЧИЋ“ У БЕОГРАДУ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником уређују се права, обавезе и одговорност ученика, васпитно-дисциплински поступак, васпитне и васпитно-дисциплинске мере, надлежност за изрицање мера, правна заштита ученика и материјална одговорност ученика.

II ЗАБРАНА ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА И ПОНАШАЊЕ КОЈИМ СЕ ВРЕЂА УГЛЕД, ЧАСТ И ДОСТОЈАНСТВО ЛИЧНОСТИ

Члан 2.

У школи су забрањене дискриминација и дискриминаторско поступање, којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање (искључивање, ограничавање или давање првенства), у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица на отворен или прикривен начин, а који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу мигранта, односно расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном

пороклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама ии другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Не сматрају се дискриминацијом посебне мере уведене ради постизања пуне равноправности, заштите и напретка лица, односно групе лица која се налазе у неједнаком положају.

Школа је дужна да предузме све мере прописане законом када се посумња или утврди дискриминаторно понашање у Школи.

Члан 3.

У школи је забрањено физичко, психичко, социјално, сексуално, дигитално и свако друго насиље, злостављање и занемаривање запосленог, детета, ученика, одраслог, родитеља односно другог законског заступника или трећег лица у установи.

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног, односно понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавања здравља, развоја и достојанства личности детета, ученика и одраслог.

Занемаривање и немарно поступање представља пропуштање Школе или запосленог да обезбеди услове за правилан развој ученика.

Школа је дужна да одмах поднесе пријаву надлежном органу ако се код ученика или одраслог приметне знаци насиља, злостављања или занемаривања.

Под физичким насиљем, у смислу закона сматра се: физичко кажњавање детета, ученика или одраслог од стране запосленог, родитеља односно другог законског заступника или трећег лица у Школи; свако понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања ученика, одраслог или запосленог, насилно понашање запосленог према ученику или одраслом, као и ученику и одраслом према другом ученику, одраслом или запосленом.

Под психичким насиљем, сматра се понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства.

Под социјалним насиљем, сматра се искључивање ученика и одраслог из групе вршњака и различитих облика активности.

Под сексуалним насиљем и злостављањем, сматра се понашањем којим се дете и ученик сексуално узнемирава, наводи или приморава на учешће у сексуалним

активностима које не жели, не схвата или за које није развојно дорастао или се користи за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.

Под дигиталним насиљем и злостављањем, сматра се злоупотреба информационо комуникационих технологије која може да има за последицу повреду друге личности и угрожавање достојанства и остварује се слањем порука електронском поштом, смс-ом, ммс-ом, путем веб-сајта (web site), четовањем ,укључивањем у форуме, социјалне мреже и другим облицима дигиталне комуникације.

Школа је дужна да надлежном органу пријави сваки облик насиља, злостављања и занемаривање у Школи почињен од стране родитеља, односно другог законског заступника или трећег лица.

Министарство просвете врши пријем пријава у вези са насиљем, злостављањем и занемаривањем ученика путем софтверског решења- Национална платформа за превенцију насиља које укључује децу - „Чувам те“.

За трећи ниво насиља и злостављања директор Школе подноси пријаву надлежним органима, организацијама и службама и обавештава Министарство, односно надлежну школску управу, у року од 24 сата од момента сазнања, путем дигиталне националне платформе „Чувам те“ са првим информацијама о догађају и предузетим активностима, а у року од 48 сати од момента сазнања са допуном информацијама и закључцима са састанка Тима за заштиту. Такође, Школа путем Националне платформе - „Чувам те“, ажурира информације о поступању до затварања предмета, односно предузимања свих потребних мера и њихове евалуације.

Путем наведене Националне платформе, установе обавештавају друге надлежне институције из спољашње мреже заштите (систем социјалне и здравствене заштите, полиције и јавно тужилаштво), у складу са прописаним процедурама.

Поред наведеног, установе су у обавези да поступају по добијању пријава насиља које су им упућене путем националне платформе, а у складу са прописаним процедурама поступања у ситуацијама сумње или сазнања о ситуацијама насиља.

Протоколом поступања у установи на одговору на насиље, злостављање и занемаривање је прописан садржај и начин спровођења превентивних и интервентних активности, услове и начине за процену ризика, начине заштите од насиља, злостављања и занемаривања, као и могућност коришћења софтверског решења- Националне платформе за превенцију насиље које укључује децу – „Чувам те“.

Члан 4.

Забрањено је свако понашање запосленог према ученику и одраслом, ученика и одраслог према запосленом, родитеља, односно другог заступника или трећег лица према запосленом; запосленог према родитељу, односно другом законском заступнику; ученика

и одраслог према другом ученику или одраслом, којим се вређа углед, част или достојанство.

Директор Школе дужан је да у року од три дана од дана сазнања за повреду забране из става 1. овог члана предузме одговарајуће активности и мере у оквиру надлежности установе.

III ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА, РОДИТЕЉА ОДНОСНО ДРУГИХ ЗАКОНСКИХ ЗАСТУПНИКА

1. Права ученика

Члан 5.

Права ученика остварује се у складу са потврђеним међународним уговорима и законима.

Школа односно запослени у Школи дужни су да обезбеди остваривање права ученика, а нарочито право на:

- 1) квалитетан образовни-васпитни рад који обезбеђује остваривање принципа и циљева образовања и васпитања предвиђених Законом;
- 2) уважавање личности;
- 3) подршку за свестрани развој личности, подршку за посебно исказане таленте и њихову афирмацију;
- 4) заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.
- 5) благовремену и потпуну информацију о питањима од значаја за образовање и васпитања;
- 6) информације о правима и обавезама;
- 7) учествовање у раду органа Школе, у складу са законом;
- 8) слободу удруживања у различите групе, клубови и организовање ученичког парламента;
- 9) јавност и образложење оцене и подношење приговора на оцену и испит;
- 10) покретање иницијативе за преиспитивање одговорности ученика у образовно-васпитном процесу уколико права из става 2. тач. 1)-9) овог члана нису остварена;
- 11) заштиту и правично поступање Школе према ученику;
- 12) стипендију, кредит, смештај и исхрану у дому ученика, у складу са посебним законом,
- 13) друга права у области образовања и васпитања, у складу са законом.

Члан 6.

Ученик, родитељ, односно други законски заступник ученика може да поднесе писмену пријаву директору Школе у случају повреде права ученика предвиђених Законом

или непримереног понашања запослених према детету и ученику у складу са општим актом Школе у року од осам дана од дана сазнања о повреди права.

Запослени у Школи дужан је да одмах по сазнању, а најкасније наредног радног дана поднесе писмену пријаву директору да је учињена повреда права ученика.

Директор је дужан да пријаву из става 1. и 2. овог члана размотри и да уз консултацију са учеником и родитељем, односно другим законским заступником ученика, као и запосленим одлучи и предузме одговарајуће мере, у року од осам дана од дана пријема пријаве.

2. Обавезе ученика

Члан 7.

У остваривању својих права ученик не сме да угрожава друге у остваривању права.

Ученик има обавезу да:

- 1) редовно похађа наставу и извршава школске обавезе;
- 2) поштује правила понашања у Школи, одлуке директора и органа школе;
- 3) ради на усвајању знања, вештина и ставова утврђених школским програмом, прати сопствени напредак и извештава о томе наставнике и родитеље, односно друге законске заступнике;
- 4) не омета извођење наставе и не напушта час без претходног одобрења наставника;
- 5) поштује личност других ученика, наставника и осталих запослених у школи;
- 6) чува имовину Школе и чистоћу и естетски изглед школских просторија;
- 7) стара се о очувању животне средине и понаша у складу са правилима еколошке етике.

3. Одговорност родитеља, односно другог законског заступника ученика

Члан 8.

- 1) за упис детета у припремни предшколски програм и упис детета у школу;
- 2) за редовно похађање наставе;
- 3) за редовно похађање припремне наставе;
- 4) да одмах, а најкасније у року од 48 сати од момента наступања спречености ученика да присуствује настави о томе обавеси Школу;
- 5) да правда изостанке ученика најкасније у року од 8 дана од дана престанка спречености ученика да присуствује настави одговарајућом лекарском или другом релевантном документацијом;
- 6) да на позив Школе узме активно учешће свим облицима васпитног рада са учеником (у реализацији оперативног плана заштите и плана појачаног васпитног рада);
- 7) за повреду забране дискриминације; забране насиља; злостављања и занемаривања и забрана понашања која вређа углед, част и достојанство учињену од стране ученика.

- 8) за теже повреде обавезе ученика (прописаних законом) из члана 18. овог Правилника.
- 9) да поштује правила Школе;

Школа подноси захтев за покретање прекршајног поступка, односно кривичну пријаву надлежном јавном тужилаштву, ради утрђивања одговорности родитеља, односно другог законског заступника.

4. Пријава Министарству ради заштите права ученика

Члан 9.

Ученик, родитељ, односно други законски заступник ученика има право да поднесе пријаву Министарству, уколико сматра да су му повређена права утврђена законом, у случају:

- 1) доношења или недоношења одлуке Школе по поднетој пријави, приговору или жалби;
- 2) ако је повређена забрана из члана 2-4 овог Правилника;
- 3) повреда права ученика из члана 5. овог Правилника.

Пријаву из става 1. овог члана ученик, његов родитељ, односно други законски заступник ученика може поднети у **року од 8 дана од дана сазнања за повреду својих права.**

Ако оцени да је пријава из става 1. овог члана основана, Министарство ће у року од осам дана од дана пријема пријаве упозорити Школу на уочене неправилности и одредити јој рок од три дана од дана упозорења за отклањање уочене неправилности.

Уколико школа не поступи по упозорењу из става 3. овог члана Министарство ће предузети одговарајуће мере у складу са законом.

5. Васпитни рад са ученицима

Члан 10.

Према ученику који врши повреду правила понашања у школи или не поштује одлуке директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе 5 часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права, као и у случају сумње да је починио тежу повреду обавеза ученика и повреду забране из става 2-4. овог Правилника, школа уз учешће родитеља, односно другог законског заступника појачава васпитни рад.

Појачани васпитни рад остварује се активностима: у оквиру одељенске заједнице, стручним радом одељенског старешине, педагога, психолога и посебних тимова. Када је неопходно школа сарађује и са одговарајућим установама социјалне, односно здравствене

заштите, ради одређивања и пружања подршке ученику у вези са променом његовог понашања.

Са учеником који ван простора школе, односно другог простора у ком школа остварује образовно-васпитни рад, учини повреду забране из члана 2-4 овог Правилника, школа у складу са извештајем спољашње мреже заштите појачава васпитни рад, уз предузимање других активности у складу са прописима којима се уређују: критеријуми за препознавање облика дикриминације, поступање установе у случају сумње или утврђеног дискриминативног понашања и вређања угледа, части и достојанства личности, као и протокола поступања у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.

6. Лакше повреде обавеза ученика

Члан 11.

Ученик одговара за лакше повреде обавеза утврђене Статутом Школе и овим правилником.

Ученик чини лакшу повреду обавеза ако:

- 1) неоправдано изостане са наставе и других облика образовно-васпитног рада до 25 часова у току школске године;
- 2) својим понашањем омета рад у свом или другом одељењу (добацивање, довикивање, гађање папирићима/прибором, опонашање имитирање звукова и гласова из природе, показивање непристојних покрета телом или предметима, клацкање на столицама, седење на столу, узимање оброка током наставе или употреба жвакаће гуме, односно свако понашање које за циљ има изазивање пажње или скретање пажње са наставног процеса и његово ометање);
- 3) недолично се понаша према другим ученицима, наставницима, стручним сарадницима и другим запосленим у Школи;
- 4) изазивање нереди у просторијама Школе и школском дворишту;
- 5) непоштовање одлука надлежних органа школе;
- 6) учини насиље првог нивоа прописано Правилником о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.
- 7) улазак у школу у папучама, јаванкама и сличној обући, шортсевима изнад колена, мини сукњама, мини хаљинама, мајицама које откривају стомак и леђа, и одећи са непримереним деколтеом и непокривеним раменима. Примерена дужина шортсева је најмање до колена посматрано у стојећем ставу
- 8) носи одећу са навијачким, вулгарним као и политичким садржајима;

- 9) носи качкете, шешире, капуљаче и наочаре за сунце током наставе;
- 10) не обавести родитеља, односно другог законског заступника ученика о резултатима учења и владања и непреношење порука одељенског старешине, других наставника и стручних сарадника;
- 11) оштећење школске зграде, просторија, инвентара, инсталација и прибора запослених школе;
- 12) оштећење личних ствари и прибора других ученика, наставника и других запослених у школи;
- 13) неоправдано кашњење на редовну наставу и друге облике образовно-васпитног рада;
- 14) неспремност за почетак наставе (ако се после звона не налази на свом месту спреман за почетка наставе);
- 15) злоупотреби лекарско уверење, тј. оправдање;
- 16) употреба мобилног телефона и других личних дигиталних уређаја у школи и на другим активностима у којима се одвија образовно-васпитни процес, на начин који није у складу са Правилником о употреби дигиталних уређаја у ОШ „Јосиф Панчић“;
- 17) одбијање да на захтев наставника одложи мобилни телефон, односно други лични дигитални уређај, на место које је предвиђено за одлагање, или да одложи у своју торбу уколико је то захтев наставника;
- 18) одбијање да наставнику, одељенском старешини, директору школе преда мобилни, односно други дигитални уређај, уколико исти користи супротно одредбама Правилника о употреби дигиталних уређаја у ОШ „Јосиф Панчић, односно ако постоји основана сумња да је са истим уређајем учињена тежа повреда обавеза ученика прописана Законом о основама система образовања и васпитања;
- 19) улази у зборницу и друге службене просторије без позива и одобрења;
- 20) задржава се у ходницима Школе за време часа, у свлачионици за време часа физичког васпитања, као и у учионицама за време одмора, изузев уколико је редар или има одобрење наставника;
- 21) улазак ученика на главни улаз школе;
- 22) кад у својству редара не пријави оштећење школске или личне имовине или не даје тачне информације о одсутним ученицима на почетку часа;
- 23) задржавање у школском дворишту након завршетка наставе;

24) нарушавање естетског и хигијенског изгледа школе и школског дворишта и оштећивање школске имовине (жврљање, гребање, ломљење, уништавање садница и зелених површина, просипање различитих течности, одлагање смећа и других отпадака на места која нису предвиђена за то...)

Школа је дужна да **општим актом пропише употребу мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства, према смерницама које доноси Завод за вредновање квалитета, образовања и васпитања**, у сарадњи са Саветом родитеља и уз учешће Ученичког парламента.

7. Васпитне мере за лакшу повреду обавезе ученика

Члан 12.

За лакшу повреду обавезе ученика могу се изрећи васпитне мере:

- 1) **опомена;**
- 2) **укор одељенског старешине;**
- 3) **укор одељенског већа**, на основу изјашњавања наставника који остварују наставу у одељењу ученика, у складу са општим актом Школе.

Васпитне мере изричу се ученику без вођења дисциплинског поступка, у школској години у којој је учињена повреда обавеза.

Члан 13.

Опомену и укор **одељенског старешине** изриче одељенски старешина на часу одељенске заједнице.

Укор одељенског већа изриче **одељенско веће**, већином гласова свих чланова одељенског већа, на основу изјашњавања наставника који остварују наставу у одељењу ученика.

Члан 14.

Мере из члана 13. став 1. може да се изрекне ученику ако је Школа претходно предузела неопходне активности из члана 10. овог правилника.

Члан 15.

Опомена може бити усмена и писмена.

Усмена опомена изриче се ученику пред одељењем, а писмена се уноси у ђачку књижицу.

Укор одељенског старешине и укор одељенског већа уносе се у ђачку књижицу.

На основу изречене васпитне мере ученик добија појединачну оцену из владања.

Ђачку књижицу потписује родитељ, односно други законски заступник ученика коме је изречена васпитна мера.

Члан 16.

Опомена се изриче за:

1. лакше повреде обавеза ученика
2. неоправдано изостајање до **5 часова**

Укор одељенског старешине

1. лакшу повреду обавеза ученика
2. поновољену лакшу повреду обавеза ученика утврђених овим правилником
3. за неоправдано изостајање са наставе **6-15 часова**

Укор одељенског већа

1. лакшу повреду обавеза ученика када је већ изречена опомена или укор одељенског старешине, а појачан васпитни рад није довео до корекције у понашању ученика;
2. за чињење више лакших повреда;
3. за неоправдано изостајање са наставе **16-25 часова**

Изрицање васпитне мере ученику, као и васпитно-дисциплинске мере, повлачи и давање ученику појединачну оцену из владања у току школске године, и то:

1. укор одељенског старешине –врло добар (4)
2. укор одељенског већа –добро (3)
3. укор директора-задовољавајуће (2)
4. укор наставничког већа –незадовољавајуће (1)

Међутим, уколико је ученик оцењен појединачном оценом из владања, због неоправданог изостајања са наставе, а на основу редовног праћења и обавештавања родитеља, и изречена му је због тога васпитна (или васпитно-дисциплинска мера), **она неће са собом повлачити поновно оцењивање владања ученика појединачном оценом**, јер је ученику већ дата појединачна оцена из владања због неоправданог изостајања, сходно члану 16. став 10, а у вези са ставом 5. и 7. Правилника о оцењивању ученика у основној школи.

Са учеником који учини лакшу повреду обавеза Школа је дужна да појача васпитни рад активностима у оквиру одељенске заједнице, стручним радом одељенског старешине,

педагога, психолога, посебних тимова, а када је то неопходно да сарађује са одговарајућим установама социјалне, односно здравствене заштите са циљем дефинисања и пружања подршке ученику у вези са променом његовог понашања.

Одељенски старешина води посебну педагошку евиденцију о појачаном васпитном раду у коју се уносе подаци о: догађају, учесницима, временској динамици, предузетим активностима и мерама и оствареним резултатима тог рада.

У ситуацијама лакше повреде обавеза ученика и првог нивоа вршњачког насиља када се планирају активности појачаног васпитног рада за ученика, одељенски старешина у сарадњи са родитељима одређује активности друштвено-корисног рада за ученика.

Родитељ је дужан да активно учествује у остваривању плана појачаног васпитног рада, као и реализацији друштвено-корисног рада.

Родитељ је одговоран ако ученик одбије да учествује у реализацији активности друштвено-корисног рада, у складу са законом.

8.Теже повреде обавеза ученика

Члан 17.

Теже повреде обавеза ученика прописане су Законом.

Ученик одговара за тежу повреду обавезе која је у време извршења била прописана законом и за повреду забране (прописане Законом) из члана 2. и 4. овог Правилника:

- 1) уништење, оштећење, скривање, изношење, преправка или дописивање података у евиденцији коју води Школа или друга организација, односно орган;
- 2) преправка или дописивање података у јавној исправи коју издаје Школа или орган, односно исправи коју изда друга организација;
- 3) уништење или крађа имовине Школе, привредног друштва, предузетника, ученика или запосленог;
- 4) поседовање, подстрекавање, помагање, давање другом ученику и употреба психоактивних супстанци, односно алкохола, дрога и никотинских производа;
- 5) уношење у школу или другу организацију оружја, пиротехничких средстава или другог предмета којим може да угрози или повреди друго лице;

- 6) понашање ученика којим угрожава властиту безбедност или безбедност других ученика, наставника и запослених у Школи, у школским и другим активностима који се остварују ван Школе, а које Школа организује и које доводи до њиховог физичког и психичког повређивања;
- 7) употреба мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства у сврхе којима се угрожавају права других или у сврхе преваре у поступку оцењивања;
- 8) неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада више од 25 часова у току школске године, од чега више од 15 часова након писменог обавештавања родитеља, односно другог законског заступника од стране Школе;
- 9) учестало чињење лакших повреда обавеза ученика у току школске године, под условом да су предузете неопходне мере из члана 10. овог Правилника ради корекције понашања ученика.

За повреде из става 2. тачка 8) и 9) овог члана обавезна је поступност у изрицању мера. Ученик, родитељ, односно други законски заступник одговара за материјалну штету коју ученик нанесе Школи, намерно или из крајње непажње, у складу са законом.

9. Васпитне и васпитно-дисциплинске мере за тежу повреду обавезе ученика

Члан 18.

За тежу повреду обавезе ученика се изриче васпитно-дисциплинска мера:

1) укор директора,

2) укор Наставничког већа;

За учињену повреду забране из члана 2.-4. овог Правилника васпитно-дисциплинска мера је:

1) укор директора или укор Наставничког већа;

2) премештај ученика од петог до осмог разреда у другу основну школу на основу одлуке Наставничког већа, уз сагласност Школе у коју прелази, а уз обавештавање родитеља, односно другог законског заступника.

Изузетно од става 2. овог члана, за теже повреде обавеза ученика из члана 18. став 2. тачка 4) и 5) овог правилника, ученику Школе се може изрећи васпитно-дисциплинска мера-премештај у другу основну школу.

Мера из става 1. и става 2. овог члана изриче се ученику након спроведеног васпитно-дисциплинског поступка и утврђене одговорности и утиче на оцену из владања у току полугодишта и на закључну оцену из владања.

Изузетно, одељенски старешина по прибављеној процени тима за заштиту ученика предлаже одељенском већу смањење закључне оцене из владања на крају другог полугодишта ученику који учини тежу повреду обавезе ученика или повреду забране из члана 2-4 овог закона када није могуће водити васпитно-дисциплински поступак.

Члан 19.

Васпитно-дисциплинска мера изриче се ученику у школској години у којој је учинио тежу повреду обавезе, по спроведеном васпитно-дисциплинском поступку у коме је утврђена одговорност ученика.

Ученику се за повреду обавезе може изрећи само једна васпитно-дисциплинска мера.

Укор директора и укор Наставничког већа уносе се у ђачку књижицу и утиче на оцену из владања у току године и на крају првог, односно другог полугодишта.

Ђачку књижицу потписује родитељ, односно други законски заступник ученика коме је изречена ова васпитно-дисциплинска мера.

Члан 20.

Укор директора изриче се за учињену тежу повреду обавезе ученика из члана 18. став 2. овог Правилника, након спроведеног дисциплинског поступка и утврђене теже повреде обавезе ученика.

Директор Школе решењем изриче укор. Решење мора да садржи све саставне делове које садржи решење у управном поступку тј. правни основ доношења, меру која се изриче, образложење и поуку о правном леку.

Члан 21.

Школа, упоредо са изрицањем васпитне, односно васпитно-дисциплинске мере из члана 21. овог Правилника, одређује ученику и обавезу обављања друштвено-корисног, односно хуманитарног рада, који се одвија у просторијама школе или ван просторија школе под надзором наставника, односно стручног сарадника.

У ситуацији повреде забране или теже повреде обавеза ученика, када се израђује план појачаног васпитног рада за ученика, тим за заштиту у сарадњи са родитељима, одређује активности друштвено-корисног рада за ученика.

Родитељ је дужан да активно учествује у остваривању плана појачаног васпитног рада, као и реализацији друштвено-корисног рада.

Родитељ је одговоран ако ученик одбије да учествује у реализацији активности друштвено-корисног рада, у складу са законом.

10 . Повреде забране ученика и васпитно – дисциплинске мере

Члан 22.

Ученик одговара за повреду забране, ако је забрана у време када је повреда учињена била прописана Законом.

За учињену повреду забране из члана 2.-4.. овог Правилника, по спроведеном васпитно-дисциплинском поступку и утврђивању његове одговорности, изриче се васпитно-дисциплинска мера:

-укор директора и укор Наставничког већа и
- премештај ученика од петог до осмог разреда у другу основну школу на основу одлуке Наставничког већа, уз сагласност Школе у коју прелази, а уз обавештавање родитеља односно другог законског заступника.

Одлука Наставничког већа доноси се већином гласова од укупног броја чланова већа.

На основу одлуке Наставничког већа уз сагласност Школе у коју прелази, директор доноси решење које мора да садржи све саставне делове које садржи решење у управном поступку.

Школа обавештава Министарство о повреди забране, у складу са прописима којима се уређују: критеријуми за препознавање облика дискриминације, поступање установе у случају сумње или утврђеног дискриминативног понашања и вређања угледа, части и достојанства личности, као и протокола поступања у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.

IV. ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКИ ПОСТУПАК

Члан 23.

Васпитно-дисциплински поступак се покреће и води против ученика за којег постоји основана сумња да је учинио тежу повреду обавеза ученика као и повреду забране, прописане Законом и овим Правилником.

Школа је у обавези да о покретању васпитно-дисциплинског поступка против ученика обавести родитеља, односно другог законског заступника ученика.

Предлог за покретање васпитно-дисциплинског поступка подноси директору школе одељенски старешина ученика за којег постоји сумња да је учинио тежу повреду обавеза ученика, односно повреду забране.

Осим одељенског старешине, предлог могу поднети и други наставници, стручни сарадници као и представници стручних тимова у школи, уколико имају сазнања да је одређени ученик учинио тежу повреду обавеза ученика, односно повреду забране.

Предлог за покретање васпитно-дисциплинског поступка, подноси се писаним путем директору школе преко секретаријата школе.

Предлог треба да садржи следеће елементе:

1. име и презиме ученика и одељење које похађа;
2. опис теже повреду обавеза ученика, односно забране;
3. време, место и начин извршења повреду обавеза/забране;
4. одговарајуће доказе;

Предлог за покретање васпитно-дисциплинског поступка мора бити потписан од стране лица који га подноси.

Директор по разматрању предлога, покреће васпитно-дисциплински поступак против ученика, на начин да доноси Закључак о покретању васпитно-дисциплинског поступка.

Уколико директор школе сматра да није оправдано покренути васпитно-дисциплински поступак, донеће посебно решење.

Закључак мора да садржи:

- 1) податке о ученику (име, презиме, одељење које похађа)
- 2) опис теже повреду обавеза ученика, односно забране, квалификација учињене повреду
- 3) време, место и начин извршења повреду, односно забране;
- 4) одговарајуће доказе
- 5) датум, време и место одржавања усмене расправе;
- 6) лица која ће присуствовати усменој расправи и у ком својству;
- 7) поуку о правном леку,

Уколико у самом Закључку о покретању васпитно-дисциплинског поступка није могуће навести дан, време и место одржавања усмене расправе из практично-организационих разлога, у самом закључку ће бити напоменуто да ће о датуму, времену и месту одржавања усмене расправе, ученик, родитељи, односно законски заступници, као и друга лица која учествују у поступку, бити писаним путем обавештена накнадно.

Закључак о покретању васпитно-дисциплинског поступка са обавештењем и позивом за присуствовање усменој расправи, доставља се ученику, родитељу односно законском заступнику препоручено поштом, или лично у просторијама школе, са датумом и потписом родитеља/законског заступника да је примио уз назнаку „уручено лично“.

Ученик, родитељ/односно законски заступник, као и друга лица која учествују у поступку, морају благовремено бити обавештена о времену и месту одржавања усмене расправе. Од дана заказивања и упућивања позива до дана одржавања расправе мора да прође најмање 8 дана, у складу са одредбама ЗУП-а.

Директор води поступак. Уколико је из објективних разлога директор спречен да присуствује заказаној усменој расправи, решењем ће именовати другог запосленог који ће уместо њега водити усмену расправу. Директор ће за сваку усмену расправу решењем именовати записничара који ће сачинити записник о туку усмене расправе.

Директор у закључку о покретању васпитно-дисциплинског поступка формира комисију чији су обавезни чланови одељенски старешина и стручни сарадник. На усмену расправу могу бити позвани и члан Тима за заштиту/односно Тима за ИОП, у зависности од конкретног случаја. Директор може позвати да присуствују расправи и други запослени у школи уколико постоји интерес за тим у конкретном случају. Такође, уколико је одељенски старешина оправдано одсутан, директор ће решењем именовати другог наставника који ће уместо њега присуствовати расправи.

Рокови за покретање васпитно-дисциплинског поступка:

- 1) За учињену тежу повреду обавезе ученика директор закључком покреће васпитно-дисциплински поступак **у року од пет радних дана од дана сазнања**;
- 2) за учињену повреду забране, као и за учињену тежу повреду обавеза ученика из члана 18. став 2. тачка 4) и 5) овог правилника директор закључком покреће поступак одмах, **а најкасније у року од два радна дана од дана сазнања**, о чему одмах, а најкасније наредног радног дана, обавештава родитеља, односно другог законског заступника.

Уколико се родитељ, односно други законски заступник ученика, који је уредно обавештен, не одазове да присуствује васпитно-дисциплинском поступку, директор школе поставља одмах, а најкасније наредног радног дана, психолога, односно педагога установе да у том поступку заступа интересе ученика, о чему одмах обавештава центар за социјални рад.

Уколико присуство родитеља у току вођења васпитно-дисциплинског поступка и реализације појачаног васпитног рада није у најбољем интересу ученика, тј. може да му штети, угрози његову безбедност или омета поступак у установи, директор обавештава центар за социјални рад, односно полицију или јавног тужиоца.

Директор води поступак и окончава га решењем.

Рокови за окончање васпитно-дисциплинског поступка:

- 1) доношењем решења у року од 30 дана од дана покретања;
- 2) за учињене теже повреде обавеза ученика из члана 18. став 2. тачка 4) и 5) овог правилника и повреде забране прописане Правилником и Законом, васпитно-дисциплински поступак мора да се оконча доношењем решења у року од 20 дана од дана покретања.

Пре доношења решења морају се утврдити све чињенице које су од значаја за одлучивање.

У васпитно-дисциплинском поступку који је покренут за тежу повреду обавезе ученика из члана 18. став 2. тач. 4) и 5) овог правилника и повреду забране, ученик може бити удаљен из непосредног образовно-васпитног рада који обухвата обавезну наставу и остале облике образовно-васпитног рада.

Ученик може бити удаљен из непосредног образовно-васпитног рада и осталих облика образовно-васпитног рада најкраће пет радних дана, а најдуже до окончања васпитно-дисциплинског поступка.

Директор школе, након процене тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у складу са протоколом поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и правилником о друштвено-корисном, односно хуманитарном раду, доноси решење о удаљењу ученика из непосредног образовно-васпитног рада.

Током удаљења ученика из непосредног образовно-васпитног рада ученик, родитељ, односно други законски заступник је дужан да се информише о току наставног процеса и да садржаје програма наставе и учења прати уз употребу наставног материјала који је школа у обавези да достави ученику ради обезбеђивања континуитета у образовању.

Школа је дужна да о удаљењу ученика из непосредног образовно-васпитног рада обавести надлежни центар за социјални рад ради заједничког деловања у реализацији појачаног васпитног рада.

Пре доношења решења о удаљењу морају се утврдити све чињенице које су од значаја за одлучивање.

Уколико се у току трајања васпитно-дисциплинског поступка ученик испише из Школе, Школа је у обавези да у преводницу унесе напомену да је против наведеног ученика покренут васпитно-дисциплински поступак.

Подаци о изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама морају бити унети у одговарајући део обрасца преводнице, приликом превођења, односно уписивања ученика у другу основну школу у току школске године.

Школа у којој ученик наставља школовање у обавези је да прати понашање ученика и спроводи појачан васпитни рад у сарадњи са надлежним центром за социјални рад и другим установама спољашње заштитне мреже.

Члан 24.

Усмену расправу у току васпитно-дисциплинског поступка води директор школе.

Записник о току расправе и радњама које су извршене сачињава лице, претходно одређено решењем директора.

Саставни делови записника:

- 1) подаци о ученику;
- 2) опис теже повреде обавезе ученика, односно забране
- 3) време, место и начин извршења
- 4) све битне радње у току усмене расправе
- 5) податке о присутним лицима
- 6) изјаве као и доказе који су прикупљени и који се прилажу уз записник
- 7) утврђену одговорност за тежу повреду обавезе или забране,
- 8) постојање отежавајућих или олакшавајућих околности.
- 9) и друге чињенице од значаја за конкретни васпитно-дисциплински поступак.
- 10) податке о присутним лицима, разлог одржавања усмене расправе, изјаве,

На почетку расправе, директор чита Закључак о покретању васпитно-дисциплинског поступка, затим наводи доказе који су приложени уз Захтев за покретање васпитно-дисциплинског поступка.

Ученик се најпре усмено изјашњава о наводима из закључка као и доказима који упућују на његову одговорност, затим пише изјаву, коју потписује и родитељ након што је прочитао и сагласио се са истом.

Писана изјава ученика уноси се у записник.

У Записник се уносе и изјаве родитеља, одељенског стрешине, стручних сарадника, представника Тимова, сведока.

Уколико је потребно ученик може да се суочи са сведоцима, како би се разјасниле чињенице од значаја за утврђивање одговорности ученика, и радња суочавања се описује у записнику и ако се ради о ученицима, обавезно је присуство родитеља ученика.

На крају усмене расправе, Записник се прочита присутнима, констатује да ли има примедби или нема, и исти се након тога потписују од стране лица која су учествовала у расправи, и која су истим записником констатована као присутна.

Уколико неко од странака неће да потпише записник, не мора, с тим да ће се то унети у записник.

Члан 25.

Приликом изрицања васпитно-дисциплинске мере орган који одлучује о мери мора да има у виду:

1. тежину учињене повреде и њене последице,
2. степен одговорности ученика,
3. околности под којима је повреда учињена,
4. раније понашање ученика,
5. понашање после учињене повреде,
6. узраст ученика и друге олакшавајуће и отежавајуће околности.

Васпитно-дисциплински поступак окончава се **решењем директора.**

Решење о изрицању васпитно-дисциплинске мере треба да садржи:

1. увод,
2. диспозитив (изреку),
3. образложење,
4. поуку о правном средству,
5. назив органа са бројем и датумом решења и потпис и печат надлежног органа.

Наведено решење доставља се ученику и родитељу, односно другом законском заступнику у писаној форми, у року од 5 (пет) дана од дана доношења и то поштом препоручено са повратницом, а може се и уручити лично родитељу/законском заступнику у просторијама школе уз обавезан потпис, датум уручења са назнаком „уручено лично“ на примерку решења који је саставни део списка конкретног предмета у архиви школе.

Члан 26.

Васпитна мера за лакшу повреду, васпитно-дисциплинска мера за тежу повреду обавезе, односно за повреду забране може се изрећи уколико је школа претходно појачала васпитни рад са учеником активностима у оквиру одељењске заједнице, стручним радом одељењског старешине, педагога, психолога, посебних тимова, а када је то неопходно да

сарађује са одговарајућим установама социјалне, односно здравствене заштите са циљем дефинисања и пружања подршке ученику у вези са променом његовог понашања.

Када предузете претходне активности доведу до позитивне промене у понашању ученика поступак се обуставља, изузев када је ученик учинио повреду забране којом је озбиљно угрожен интегритет другог лица.

Одељењски старешина, заједно са стручним сарадницима, односно са тимом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања или тимом за инклузивно образовање, сачињава план појачаног васпитног рада који траје најкраће до окончања васпитно-дисциплинског поступка.

Резултате појачаног васпитног рада, на основу заједничког извештаја одељенског старешине, стручних сарадника и тимова, директор, односно наставничко веће узима у обзир приликом изрицања васпитно - дисциплинске мере.

V. ДРУШТВЕНО-КОРИСТАН ОДНОСНО ХУМАНИТАРНИ РАД

1. Превентивна улога друштвено-корисног односно хуманитарног рада

Члан 27.

Друштвено-користан рад школа планира годишњим планом рада у оквиру плана заштите од насиља и остварује се ради укључивања свих ученика у планирање и реализацију тог рада, као и друштвено-корисни и хуманитарни рад који се реализује у оквиру појачаног васпитног рада.

Планом заштите од насиља планирају се активности друштвено-корисног рада у које се укључују ученици, запослени и родитељи, односно други законски заступници, у оквиру Школе или у сарадњи са локалном заједницом и другим установама.

Активности друштвено-корисног рада су: хуманитарне акције; еколошке акције уређења школе, учионица, других просторија, као и школског окружења; акције прикупљања материјала за рециклажу; припрема, односно уређење школског простора за одржавање школских манифестација, изложби, гостовања, спортских и других такмичења; посете установама социјалне заштите за смештај деце и омладине, домовима старих и Црвеном крсту и друге активности које доприносе развоју емпатије, толеранције и унапређивању односа заснованих на међусобном уважавању и сарадњи.

Члан 28.

Друштвено-користан рад има превентивну функцију и доприноси развијању емпатије, солидарности и сарадње, активизма, као и основних моралних вредности, а у сврху да ученици унапреде компетенције потребне за одговорно учешће у друштву, као и да буду оснажени да поштују и промовишу људска права.

Друштвено-користан рад мора бити тако организован да не сме да угрози психички и физички интегритет учесника, безбедност и здравље.

Када се друштвено-корисни рад планира за ученика који наставу похађа по индивидуалном образовном плану узима се у обзир и мишљење тима за инклузивно образовање.

Члан 29.

2. Друштвено-користан односно хуманитарни рад као део појачаног васпитног рада са учеником који је учинио лакшу или тежу повреду обавезе или повреду забране

Када се користи у оквиру појачаног васпитног рада, циљ одређивања друштвено-корисног рада у Школи, јесте превенција непожељног и друштвено неприхватљивог понашања ученика кроз развој пожељних и позитивних облика понашања. Наставник, односно стручни сарадник у школи, за развијање пожељних односно позитивних облика понашања ученика и конструктивно решавање конфликта примењује саветодавни рад, технику дијалога, радионичарски рад, поступак школске медијације, укључује вршњачку медијацију и друго.

Члан 30.

Друштвено-користан рад се планира и реализује у оквиру појачаног васпитног рада ученика за учињену лакшу повреду обавеза ученика.

У ситуацијама лакше повреде обавеза ученика и првог нивоа вршњачког насиља када се планирају активности појачаног васпитног рада за ученика, одељенски старешина у сарадњи са родитељима одређује активности друштвено-корисног рада за ученика.

Члан 31.

Друштвено-користан рад се планира и реализује у оквиру појачаног васпитног рада ученика за учињену тежу повреду обавеза ученика, као и повреда забране уређене законом, а водећи рачуна о психофизичкој и здравственој способности, узрасту и достојанству ученика.

У ситуацији повреде забране или теже повреде обавеза ученика, када се израђује план појачаног васпитног рада за ученика, тим за заштиту у сарадњи са родитељима, одређује активности друштвено-корисног рада за ученика.

Члан 32.

Родитељ је дужан да активно учествује у остваривању плана појачаног васпитног рада, као и реализацији друштвено-корисног рада.

Родитељ је одговоран ако ученик одбије да учествује у реализацији активности друштвено-корисног рада, у складу са законом.

Члан 33.

Школа планира активности друштвено-корисног и хуманитарног рада у складу са својим потребама, специфичностима, могућностима, условима и циљевима, самостално или у сарадњи са релевантним институцијама, организацијама, локалном заједницом и слично а запослени у Школи планирају и реализују активности друштвено-корисног рада заједно са ученицима, уз укључивање родитеља

3. Начин остваривања друштвено-корисног односно хуманитарног рада

Члан 34.

Друштвено-користан рад остварује се у просторијама Школе под надзором наставника, у складу са проценом уз учешће родитеља, директора, односно стручног сарадника или ван просторија школе у сарадњи са надлежним центром за социјални рад и другим релевантним установама односно институцијама.

Активности друштвено-корисног рада се могу организовати и остваривати у групи, одељењу, разреду, односно класи у оквиру школе, као и у другој установи, самостално или уз подршку вршњака, запослених у установи, директора, родитеља и др.

Члан 35.

У оквиру појачаног васпитног рада, приликом планирања активности друштвено-корисног рада потребно је да се узму у обзир особености ученика и врста повреде која је извршена.

Планиране активности не смеју угрожавати достојанство, психички и физички интегритет ученика, безбедност и здравље.

Активности морају бити примерене узрасту и у смислено логичкој вези са учињеном повредом обавеза ученика, односно повредом забране. Одабрана активност друштвено-корисног рада треба да има за сврху развој вредносног система ученика који је извршио насиље и реализација те активности не сме доводити до виктимизације особе која је претрпела насиље

4. Временски период трајања и учесталост друштвено-корисног односно хуманитарног рада

Члан 36.

За друштвено-користан рад прописује се временски период односно динамика, начин остваривања, праћења и извештавања о остваривању и ефектима активности у оквиру плана појачаног васпитног рада.

Приликом одређивања активности друштвено-корисног рада у оквиру појачаног васпитног рада одређује се трајање те активности, учесталост и временски период односно динамика, узимајући у обзир карактеристике ученика, његов узраст и оптимално време за квалитетно и делотворно остваривање активности.

Активности могу да трају од 30 до 60 минута и динамика остваривања одређује се у складу са карактеристикама активности и планом појачаног васпитног рада.

Активности могу да буду организоване до четири пута недељно током четири недеље.

5. Евиденција и евалуација

Члан 37.

Евидентирање и евалуација ефеката друштвено-корисног рада се врши приликом утврђивања оцена ученика из владања од другог разреда основне школе, у току и на крају полугодишта, као и у оквиру извештаја о појачаном васпитном раду ученика и извештаја о реализацији годишњег плана рада у оквиру плана заштите од насиља.

6. Активности друштвено-корисног односно хуманитарног рада

Члан 38.

Активности друштвено-корисног односно хуманитарног рада које запослени у ОШ „Јосиф Панчић“ могу да планирају и реализују, у складу са Годишњим планом заштите од насиља, у оквиру појачаног васпитног рада су:

Организовање хуманитарних акција за осетљиве групе (представа, концерата, манифестација, изложба, прикупљања прилога, играчака и донирање, хуманитарни базари, спортске манифестације и сл.);

Организовање хуманитарних акција за животиње (акције храњења и удомљавања напуштених животиња, прикупљање прилога, волонтирање у азилу за животиње, организовање манифестација, базара и сл.);

Посете установама социјалне и здравствене заштите и другим установама које се баве хуманитарним радом (домови за децу без родитељског старања, домови за стара лица, дневни боравци за децу са сметњама у развоју и инвалидитетом и сл.) у циљу реализације хуманитарних акција или друштвених активности;

Организовање еколошких акција, акција заштите животине средине и животиња, акција рециклаже у установи и у сарадњи са локалном заједницом или релевентним институцијама, организацијама; обуке и предавања на тему екологије, заштите животне средине и примарне рециклаже ради подизања еколошке свести;

Уређење простора школе или у локалној заједници – паркова, спортских терена, дворишта школе (сађење дрвећа, цвећа, постављање кућица за птице у школском дворишту и градском парку и сл.);

Организовање тематских трибина, предавања, округлих столова, радионица на различите теме (превенције насиља, ментално здравље младих, здрави стилови живота, полно преносиве болести, психоактивне супстанце, заштита од нежељене трудноће, сексуално васпитање, пандемијске болести и значај хигијене и др.);

Активно укључивање ученика у Ученички парламент и тимове (ученички парламент, вршњачки тим, тим за медијацију и сл.);

Формирање ученичких клубова који би се бавили волонтерским активностима у оквиру школе (међувршњачком подршком, књижевни клубови и др.);

Укључивање ученика у различите пројектне односно истраживачке активности школе (припрема простора, материјала, промотивног материјала, реализација активности, презентација и сл.);

Укључивање ученика у организованим активностима школе – вршњачку подршку за учење, у оквиру додатне и допунске наставе, припреме за завршни испит, подршку ученицима у учењу, подршка и продуженом боравку (уколико постоји у школи);

Укључивање ученика у организацији и реализацији различитих активности школе у циљу превенције насиља и дискриминације (предавања, радионице, Форум театар, Жива библиотека и др.);

Креирање плана активности поводом обележавања значајних дана односно датума током школске године (Међународни дан толеранције, Међународни дан заштите деце од насиља, Светски дан менталног здравља, Дечија недеља, Међународни дан деце, Међународни дан особа са инвалидитетом и сл.)– Друге активности друштвено-корисног рада.

Активности се могу комбиновати и проширивати планирањем других активности у складу са специфичностима, могућностима, потребама и циљевима Школе, општим актима школе, а све у циљу креирања прихватајућег и толерантног окружења, развоја емпатије и неговања односа међусобног уважавања, сарадње и ненасилне комуникације.

VI. ОЦЕНЕ ИЗ ВЛАДАЊА

1. Описна оцена из владања

Члан 39.

Владање ученика првог разреда основног образовања и васпитања оцењује се у току и на крају првог и другог полугодишта описном оценом која не утиче на општи успех ученика.

Описна оцена из владања ученика утврђује се на основу учениковог односа према школским обавезама и сопственим правима и обавезама, нарочито понашања према другим ученицима, запосленима у школи и другим организацијама у којима се остварује образовно-васпитни рад, изреченој васпитној или васпитно-дисциплинској мери, школској имовини и имовини других лица, заштити и очувању животне средине.

Оцена садржи и васпитну препоруку.

Опис односа према школским обавезама и сопственим правима и обавезама јесте:

- 1) у потпуности извршава обавезе у школи;
- 2) углавном извршава обавезе у школи;
- 3) делимично извршава обавезе у школи;
- 4) углавном не извршава обавезе;
- 5) не извршава обавезе у школи.

Опис понашања према другим ученицима, запосленима у школи и другим организацијама у којима се остварује образовно-васпитни рад, школској имовини и имовини других лица, изреченој васпитној или васпитно-дисциплинској мери, заштити и очувању животне средине јесте:

- 1) представља позитиван пример другима својим односом;
- 2) има најчешће коректан однос;
- 3) понекад се непримерено односи;
- 4) често има непримерен однос;
- 5) најчешће има непримерен однос.

Владање се оцењује најмање два пута у току полугодишта

Закључне описне оцене из владања ученика првог разреда су: примерно, врло добро, добро, задовољавајуће и незадовољавајуће, **и не утиче на општи успех ученика.**

Владање ученика на дужем кућном и болничком лечењу, ученика који стиче основно образовање и васпитање код куће и ученика за којег је организована настава на даљину, оцењује се.

Приликом оцењивања владања сагледава се понашање ученика у целини.

На оцену из владања не утичу оцене из предмета.

Закључну оцену из владања доноси одељенско веће на образложени предлог одељенског старешине.

Ученик, његов родитељ има право да поднесе приговор у складу са Законом.

2. Бројчане оцене из владања

Члан 40.

Владање ученика од другог до осмог разреда основног образовања и васпитања оцењује се бројчано у току и на крају полугодишта.

Закључна бројчана оцена из владања на крају првог и другог полугодишта јесте: примерно (5), врло добро (4), добро (3), задовољавајуће (2) и незадовољавајуће (1) и свака од наведених оцена утиче на општи успех ученика.

Оцена из владања дата на основу нередовног похађања наставе од стране ученика повлачи изрицање васпитне и васпитно-дисциплинске мере, што школа је уређено воим Правилником.

Ученик који неоправдано изостаје са наставе у току школске године, а на основу редовног праћења и обавештавања родитеља, оцењује се појединачном оценом из владања:

- 1) врло добро (4) када неоправдано изостане са 8 часова;
- 2) добро (3) када неоправдано изостане са највише 15 часова;
- 3) задовољавајуће (2) када неоправдано изостане са највише 25 часова;
- 4) незадовољавајуће (1) када неоправдано изостане са 26 и више часова.

Оцена из владања у току школске године је и појединачна оцена дата на основу изречене васпитне и васпитно-дисциплинске мере и то:

- укор одељенског старешине – врло добро (4);
- укор одељенског већа – добро (3);
- укор директора – задовољавајуће (2);
- укор наставничког већа – незадовољавајуће (1).

Оцене из владања дате на основу изречене васпитне и васпитно-дисциплинске мере су појединачним оценама и саставни су део закључне оцене из владања.

Ученик који је оцењен на основу неоправданог изостајања са наставе, не оцењује се на основу изречене васпитне и васпитно-дисциплинске мере, уколико је разлог за изрицање васпитне и васпитно-дисциплинске мере неоправдано изостајање ученика.

Школа је у обавези да евидентирани изостанке утврди као оправдане или неоправдане одмах, а најкасније у року од осам радних дана од дана повратка ученика на наставу

3. Закључна оцена из владања

Члан 41.

Закључна оцена из владања ученика првог разреда, утврђује се на основу описних оцена из владања.

Приликом закључивања оцене, а на основу понашања ученика у целини, има се у виду и ангажовање ученика у ваннаставним активностима, у складу са школским документима (слободне активности, ученичка задруга, заштита животне средине, заштита од насиља, злостављања и занемаривања, друштвено-користан рад и хуманитарне активности и програми превенције других облика ризичног понашања, културна активност школе), процењивањем његовог понашања и извршавања обавеза прописаних законом.

Ако ученик има изречене васпитне или васпитно-дисциплинске мере изречене за лакше повреде обавеза ученика прописане општим актом установе, за теже повреде обавеза ученика и повреде забране, прописане Законом, као и уколико је основано удаљен из непосредног образовно-васпитног рада који обухвата обавезну наставу и остале облике

образовно-васпитног рада, њихови ефекти се узимају у обзир приликом утврђивања закључне оцене из владања.

Закључну оцену из владања, на предлог одељењског старешине, утврђује одељењско веће.

Закључна оцена из владања утврђује се на крају првог и другог полугодишта, на основу свих појединачних оцена које су унете у дневник од почетка школске године, а у складу са законом.

Закључна оцена из владања не може да буде већа од највеће појединачне оцене уписане у дневник.

Закључна бројчана оцена из владања, не може да буде мања од:

- 1) примерно (5), ако је аритметичка средина свих појединачних оцена најмање 4,50;
- 2) врло добро (4), ако је аритметичка средина свих појединачних оцена од 3,50 до 4,49;
- 3) добро (3), ако је аритметичка средина свих појединачних оцена од 2,50 до 3,49;
- 4) задовољавајуће (2), ако је аритметичка средина свих појединачних оцена од 1,50 до 2,49.
- 5) незадовољавајуће (1), ако је аритметичка средина свих појединачних оцена мања од 1,50.

Закључна бројчана оцена на полугодишту не узима се у обзир приликом утврђивања аритметичке срединесвих појединачних бројчаних оцена, на крају другог полугодишта.

Уколико је дошло до позитивних промена у понашању ученика, његова закључна оцена из владања може бити већа од аритметичке средине свих утврђених оцена.

Уколико је дошло до негативних промена у понашању ученика, његова закључна оцена из владања може бити мања од аритметичке средине свих утврђених оцена.

Ако одељењско веће не прихвати образложени предлог закључне оцене одељенског старешине, нову оцену утврђује одељењско веће гласањем. Нова оцена утврђује се јавним гласањем већине присутних чланова одељенског већа. Тако утврђена оцена евидентира се у напомени, а у записнику одељењског већа шире се образлаже.

Закључна оцена утврђена на одељењском већу уписује се у дневник у предвиђену рубрику.

Ученик, његов родитељ има право да поднесе приговор у складу са Законом.

VII. ПРАВНА ЗАШТИТА УЧЕНИКА

Члан 42.

Ученик, родитељ, односно други законски заступник има право да поднесе жалбу Школском одбору на изречену васпитно-дисциплинску меру за извршену тежу повреду обавезе ученика или за повреду забране из чл. 2–4. овог Правилника у року од осам дана од дана достављања решења о утврђеној одговорности и изреченој мери.

Школски одбор решава по жалби у року од 15 дана од дана достављања жалбе од стране ученика, родитеља, односно другог законског заступника.
Жалба одлаже извршење решења директора.

VIII. ЕВИДЕНЦИЈА О ИЗРЕЧЕНИМ ВАСПИТНИМ И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКИМ МЕРАМА

Члан 43.

О изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама евиденцију води одељенски старешина.

Евидентирање и евалуација ефеката друштвено-корисног рада се врши приликом утврђивања оцена ученика из владања од другог разреда основне школе, у току и на крају полугодишта, као и у оквиру извештаја о појачаном васпитном раду ученика и извештаја о реализацији годишњег плана рада у оквиру плана заштите од насиља.

X. МАТЕРИЈАЛНА ОДГОВОРНОСТ УЧЕНИКА

Члан 44.

Ученик, његов родитељ, односно други законски заступник, одговара за материјалну штету коју ученик нанесе Школи намерно или крајњом непажњом, у складу са законом.

Поступак за утврђивање материјалне одговорности ученика покреће директор, а води трочлана комисија коју формира директор. Одељенски старешина је члан комисије.

Висина штете утврђује се на основу ценовника или књиговодствене вредности оштећене или уништене ствари, а ако то није могуће комисија процењује штету уз помоћ стручњака.

За штету коју је проузроковало више ученика, одговорност је солидарна уколико није могуће утврдити степен одговорности сваког од ученика за насталу штету.

Директор, на основу предлога комисије, доноси решење о материјалној одговорности ученика, висини штете и року за накнаду штете.

Накнада штете уплаћује се на жиро-рачун Школе, односно предузећа којем је штета нанета.

Директор може донети одлуку о ослобођењу ученика, његовог родитеља, односно старатеља материјалне одговорности за штету, због тешке материјалне ситуације.

На решење директора о материјалној одговорности ученик, његов родитељ или старатељ може изјавити жалбу Школском одбору, у року од 8 дана од дана пријема решења.

Школски одбор доноси одлуку у року од 15 дана од дана пријема жалбе.

X. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 45.

За све што није регулисано овим Правилником примењиваће се Закон о основама система образовања и васпитања, Закон о основном образовању и васпитању, Статут Школе и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 46.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о васпитној, васпитно дисциплинској и материјалној одговорности ученика у ОШ „Јосиф Панчић“ у Београду, дел. бр. 01-15/3-19 од 21.03.2019. године.

Члан 47.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли школе.

Председник Школског одбора

Марија Ковачевић

Правилник је објављен на огласној табли школе дана 30.04.2024. године.

Ступио је на снагу 08.05.2024. године